


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 41»


Россия
650066, Кемеровская область
г. Кемерово, пр. Ленина, 62-б

телефон/факс: (3842)52-24-92; e-mail: gimn41@mail.ru
ИНН/ КПП 4207025136/420501001, ОГРН 1024200708839

Принято:
Председатель Совета
Учреждения Н.В. Фролова

Протокол № 1
от «28» августа 2017 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Гимназия № 41»

Григорьева И.В.
Приказ № 131/от 29.08.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

Кемерово, 2017

I. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган коллегиального управления — Совет Учреждения (далее - Совет).

1.2. Совет Учреждения работает в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Состав и руководство Совета Учреждения

2.1. В состав Совета входят:

- представители педагогического коллектива – 5 человек (избираются на общем собрании);
- представители родительской общественности – 5 человек (избираются на Совете родительской общественности);
- представители обучающихся – 3 человека из обучающихся 9-11 классов (избираются на Совете гимназистов).

2.2. Совет избирается сроком на 1 год.

2.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует 2/3 численного состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3-х членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

2.4. Совет из числа своих членов избирает большинством голосов председателя (им не может быть директор Учреждения), секретаря Совета. Последний ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

III. Цели и компетенции Совета Учреждения

3.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления Учреждения, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательных отношений.

3.2. Компетенция Совета Учреждения:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- разработка правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществление общественного контроля за использованием внебюджетных источников;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями ее осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

IV. Права Совета Учреждения

4.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

4.2. Совет имеет следующие права:

- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору гимназии план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Педагогического совета, методического объединения учителей;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера;
- совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

V. Ответственность Совета Учреждения

5.1. Совет несет ответственность за

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения.

VI. Организация деятельности Совета Учреждения

6.1. Совет собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.2. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 состава Совета, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередные заседания Совета созываются по ходатайству не менее 3 членов Совета в течение недели после поступления заявления, а также в случаях, не терпящих отлагательства.

6.3. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.4. Решения Совета, принятого в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, обязательны для исполнения всеми членами коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) и обучающихся, после издания соответствующего приказа директора Учреждения.

VII. Взаимодействие Совета Учреждения

7.1 Совет взаимодействует с администрацией Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения.

VIII. Документация Совета Учреждения

8.1. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета.