



ПРИНЯТО:
на расширенном заседании
Совета родительской общественности
протокол № 3 от 21.05.2024 г.
Председатель СРО


_____ Н.В. Фролова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 41»
города Кемерово


_____ И.В. Григорьева
приказ № 122/1 от 21.05.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родительской общественности (далее по тексту - Совет), являющегося органом самоуправления гимназии.

1.2. Положение о Совете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по гимназии. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родительской общественности возглавляет председатель, Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/5).

1.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим федеральным и региональным законодательством в области образования, типовым Положением об общеобразовательном учреждении, Уставом гимназии и настоящим Положением.

1.5. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по гимназии.

2. Основные задачи Совета родительской общественности

Основными задачами Совета являются.

2.1. Содействие администрации гимназии:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся гимназии по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родительской общественности

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке гимназии к новому учебному году и благоустройству территории.

3.6. Совместно с администрацией гимназии контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации гимназии в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора гимназии.

3.9. Обсуждает локальные акты гимназии по вопросам, вводящим в компетенцию Совета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом гимназии по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления гимназии по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.14. Оказывает помощь в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала.

4. Права Совета родительской общественности

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации гимназии, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов гимназии.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.7. Совместно с директором представлять интересы гимназии в государственных и общественных органах по вопросам, касающимся деятельности образовательного учреждения и его педагогического коллектива.

4.8. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры, ограждающие педагогических работников и

администрацию гимназии от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родительской общественности

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством гимназии и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Совета родительской общественности

6.1. В состав Совета на принципе равноправности входят по 1 представителю родителей от каждой параллели, избранные на общем собрании и директор гимназии. Общее количество постоянных членов Совета должно быть нечетным.

6.2. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.3. В работе Совета могут участвовать (в качестве приглашенных лиц) представители органов управления образования, органов школьного самоуправления, учителя и представители общественности, если рассматриваемые вопросы касаются их интересов или требуют их компетентного участия.

6.4. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря сроком на 2 учебных года, с возможностью последующего продления полномочий.

6.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работ и плану, которые согласовываются с директором гимназии и утверждаются на общешкольном родительском собрании.

6.6. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.7. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым

большинством голосов и считаются принятыми, если проголосовало не менее 2/3 от присутствующих.

6.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают директор гимназии и председатель Совета.

7. Функции председателя и секретаря Совета родительской общности

К функциям председателя относится:

7.1. Организация деятельности и работы Совета.

7.2. Контроль за выполнением решений Совета.

7.3. Взаимодействие с председателями родительских комитетов классов.

7.4. Взаимодействие с администрацией гимназии по вопросам, касающимся компетенции Совета.

7.5. Решение вопросов, связанных с заключением соглашений от имени Совета.

7.6. Представительство Совета как общественной организации перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

7.7. Издание распоряжений, инструкций и других актов.

7.8. Делегирование своих полномочий членам правления.

К функциям **секретаря** относится:

7.9. Ведение делопроизводства, касающегося деятельности Совета.

7.10. Информирование членов Совета о заседаниях и текущей информации.

7.11. Доведение информации о решениях и деятельности Совета до председателей классовых родительских комитетов.

7.12. Подготовка совместно с председателем Совета и администрацией гимназии ходатайств и обращений, локальных актов.

7.13. Замещение председателя Совета на время его отсутствия или болезни.

8. Делопроизводство Совета родительской общности

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в гимназии.

8.2. Протоколы хранятся в канцелярии гимназии.

8.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

Срок действия данного Положения не ограничен.