

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 41»

города Кемерово

«24» июня 2013 г.

Протокол № 9

от «24» июня 2013 г.



ТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 41»
города Кемерово

И.В. Григорьева

«21» августа 2013 г.

Приказ № 151 введен в действие

«21» августа 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 41»**

I. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава гимназии.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, функции, организацию деятельности методического объединения.
- 1.3. Методическое объединение, является структурным подразделением методической службы гимназии, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или образовательным областям.
- 1.4. Методическое объединение организуется при наличии в школе не менее трех учителей, работающих по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.
- 1.5. Количество м/о и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
- 1.6. Методические объединения создаются или ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе. Методические объединения подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.7. Контроль за деятельностью м/о осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.

II. Задачи методического объединения учителей-предметников.

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды, для практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
 - изучение современных педагогических технологий;
 - изучение передового педагогического опыта по вопросам образования и воспитания;
 - отбор содержания и составление рабочих программ по предмету;
 - утверждение индивидуальных планов работ по предмету; анализ авторских программ и методик;
 - утверждение экзаменационного материала для промежуточной и итоговой аттестации выпускников 9 классов (для экзаменов, сдаваемых в традиции);
 - ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
 - взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
 - экспериментальная работа по предмету;
 - выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету; анализ методов преподавания предмета;
- организация и проведение предметных недель в гимназии; организация и проведение первого этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- состояние внеклассной и внеурочной деятельности по предмету с обучающимися;
- совершенствование форм и методов воспитания.

III. Организация деятельности и порядок работы методического объединения

3. 1. Возглавляет работу м/о председатель, назначаемый приказом директора из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения. Работа методического объединения организуется на основе планирования. 3.2. План работы методического объединения составляется председателем м/о в соответствии с планом работы гимназии на основе анализа работы за прошедший год. План рассматривается на заседании м/о, согласовывается с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

3.3. МО разрабатывает рекомендации, положения о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности уровня организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Разрабатывает основные направления и формы активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, конкурсы, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.)

3.5. Совершенствует содержание образования, рассматривает рабочие программы, методики и технологии, разрабатывает систему внеклассной и внеурочной работы по предмету, определяет ее ориентации, идеи.

3.6. Методическое объединение учителей может организовать семинарские занятия, цикл мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по определенной тематике, изучать, обобщать, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.7. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний методического объединения учителей. Время и место проведения заседания м/о согласовывается с заместителем директора по УВР.

3.8. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов, которые хранятся у руководителя м/о в течение трёх лет.

3.9. Анализ проделанной работы за учебный год представляется в письменном виде ежегодно до 15 июня заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Права методического объединения учителей-предметников

Методическое объединение имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету и внеурочной деятельности при тарификации, производить оплату работы педагогическим сотрудникам отдельных предметных учебных кабинетов.

Методическое объединение имеет право выдвигать предложения об улучшении УВП в школе, ставить вопрос об обмене опытом работы, о публикации материалов о накопленном передовом педагогическом опыте отдельных членов или м/о в целом; готовить предложения по организации и содержанию аттестации учителей, а также рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.

V. Обязанности учителей методического объединения

Каждый учитель обязан:

- Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в школах передового опыта работы и т.д.
- Стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Оказывать помощь молодым учителям, участвующих в работе МО, в том числе и через проведение открытых уроков.
- Разрабатывать необходимый инструментарий по вопросам диагностики, планирования преподавания учебных предметов.
- Активно участвовать в обсуждении плана работы м/о, в разработке открытых мероприятиях (уроков, внеклассных занятиях по предмету), вносить предложения по совершенствованию работы МО.
- Каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Закон РФ «Об образовании», нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

VII. Основные формы работы методического объединения

- Заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- Мастер-классы, творческие отчеты, открытые уроки и внеклассные мероприятия, их анализ;
- Взаимопосещения уроков;
- Наставничество;
- Проведение предметных недель, школьных олимпиад, конкурсов;
- Лекции, доклады, семинары, обзор литературы по вопросам методики, психологии и общей педагогики.